

Uchwała Nr XXVI/172/21

Rady Gminy Stary Zamość

z dnia 22.09.2021 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Stary Zamość

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3 i ust. 5 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), po uzyskaniu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Rada Gminy Stary Zamość uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin dostarczania wody na terenie gminy Stary Zamość, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/28/19 Rady Gminy Stary Zamość z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Stary Zamość (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 2406).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Zamość.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Stary Zamość

mgr inż. Szczepan Ziemiński

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY STARY ZAMOŚĆ

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Stary Zamość, zwany dalej Regulaminem określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowego działającego na terenie Gminy Stary Zamość oraz odbiorców usług na terenie Gminy Stary Zamość, z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2028).

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody

§ 3

- W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane:
- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
 - 2) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,
 - 3) zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw zdrowia, nie przekraczającej niżej wymienionych parametrów:

L.p.	Badany parametr	Wartość parametryczna
1.	Mętność	Akceptowalna przez konsumentów, zalecany zakres 1.0 NTU
2.	Barwa	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
3.	Smak	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
4.	Zapach	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
5.	Odczyn	6.5 – 9,5 pH
6.	Przewodność właściwa	2,500 µS/cm
7.	Ogólna liczba mikroorganizmów	Bez nieprawidłowych zmian, zalecane do 200 jtk ml próbki

8.	Bakterie grupy coli	0 jtk / 100 ml próbki
9.	Esherichia coli	0 jtk / 100 ml próbki

Rozdział 3. **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem wodociągowym powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), REGON lub numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę),
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowe wyłącznie w celu zawarcia umowy.

§ 5

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowe z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowe wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- 4) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4. **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 6

1. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowe cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
2. Przedsiębiorstwo może dołączyć do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 7

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowe jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowe wystawia odrębną fakturę zarządcy lub

właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowe zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowe stosuje kwartalne okresy obrotowe, chyba, że umowa o zaopatrzenie w wodę stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji (przyłącza);
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenie oraz charakterystyka zużycia wody,
- 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
- 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody,
- 7) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny,
- 8) czytelny podpis wnioskodawcy na wniosku

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowe wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej:

- 1) w terminie 21 dni od otrzymania wniosku w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej wydaje warunki przyłączenia do sieci,
- 2) w terminie 45 dni w pozostałych przypadkach - od dnia otrzymania wniosku

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wydania warunków może ulec wydłużeniu o kolejne 21 lub 45 dni po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia, zgodnie z art. 19a ust. 2 ustawy .

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowe w terminie 21 lub 45 dni od otrzymania wniosku, informuje pisemnie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.

6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości zgodnie z art. 19a ust. 7 Ustawy są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania.

7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci określają:

- 1) lokalizację oraz przeznaczenie nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,
- 3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody,
- 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- 5) parametry techniczne przyłącza,
- 6) termin ważności warunków przyłączenia.

8. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej jest wykonanie przyłącza wodociągowego zgodnie z wydanymi warunkami.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 9

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm do 80 mm o grubości ścianki odpowiednio 2,4 mm i 3,8 mm,
 - 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować,
 - 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem,
 - 3) dojazd i dostęp do studni wodomierzowych.

§ 10

Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Stary Zamość w zakresie:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) niniejszego Regulaminu,
- 3) zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez przedsiębiorstwo wodociągowe

§ 11

1. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
3. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowe dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.
5. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
7. Protokół odbioru powinien zawierać:
 - 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
8. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są: protokół płukania rurociągów wodociągowych, pozytywny wynik badania bakteriologicznego wody, protokoły próby ciśnieniowej, szczelności, protokoły odbioru robót zanikających oraz atesty materiałowe i dopuszczające zamontowane materiały instalacyjne do stosowania w kontakcie z wodą do picia i w budownictwie.
9. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

Rozdział 8.
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług
i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 12

1. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma również obowiązek informować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowe może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowe informuje odbiorców usług.

Rozdział 9.
Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby rozpatrywania reklamacji
oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 13

Przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 14

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe umowy, ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, elektronicznie, pisemnie itp.) po informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowemu. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 15

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowego winny być udostępnione:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Stary Zamość taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody” obowiązujący na terenie Gminy Stary Zamość;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;

- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 16

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowego są:
 - 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Stary Zamość;
 - 2) jednostka Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Zamościu;
 - 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt. 1) i 2).
3. Szacunkowa ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez dowódcę akcji.
4. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowego zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowego o fakcie i miejscu pobrania wody do celów przeciwpożarowych niezwłocznie po zdarzeniu, nie później jednak niż 3 dni robocze od zdarzenia.